

DIPLOMKURS SCHULFÜHRUNG UND -ENTWICKLUNG SIB/VPZS STOFFPLAN

1 – Organisations- und Schulentwicklung (3 Tage)

Bedeutung der strategischen Führung im schulischen Kontext

Lokale strategische Führung im Zusammenspiel mit kantonaler Steuerung und Verwaltungsmanagement

Aspekte der strategischen Führung: Finanzen, Infrastruktur, lokale Entwicklungen, Bildungspolitik, Qualitätsmanagement

Gestaltung eines Strategieentwicklungsprozesses und Abstimmung auf die spezifische Schulsituation

Unterscheidung von Aufgaben und Verantwortlichkeiten der strategischen und operativen Schulführung

Verschiedene Organisationsformen von Schulbehörden und deren Auswirkungen auf die Schulverwaltungen

2 – Personalführung und -entwicklung (2 Tage)

Aufgaben einer Führungskraft

Führungsgrundlagen (Theorien/Modelle/Instrumente)

Rolle als Schulverwaltungsleiter/in

Verschiedene Führungsverhalten: Vor- und Nachteile

Führen durch Delegation und Zielvereinbarung

Teambildungsprozess, Bildung von lern- und arbeitsfähigen Teams

Coaching, Supervision und Mediation

Kommunikation und Information im Führungskontext

Entwicklung und Umsetzung von Förderprogrammen

3 – Finanzielle Führung (3 Tage)

Grundlagen

- Rechnungswesen als Führungs- und Entscheidungsinstrument
- Internes Kontrollsystem (IKS)
- Reportings
- Budgetierung
- Jahresabschluss
- Verursacherfinanzierung
- Finanzkompetenzen

4 – Recht und Politik (2 Tage)

Massgebliches Recht auf Gemeindeebene: Verhältnis zu anderen Gemeinden (vor allem politischen Gemeinden), Formen der Zusammenarbeit zwischen Gemeinden, Finanzhaushaltsrecht, Submissionsrecht, Haftungsrecht, Fragen zur Gemeindeversammlung

Schulrecht: Sonderpädagogische Massnahmen, Verfahren, Verhältnis zu Sozial- und Strafverfolgungsbehörden

Politische Entscheidungsfindung

Rechtliche und politische Aspekte

5 – Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit/Krisenmanagement (3 Tage)

Medien in der Schweiz

Medienrecht und Medienethik: Pflichten, auf welchen Medienschaaffende behaftet werden können und Rechte, welche gegenüber Medien bestehen

Medienarbeit: Mediendokumentationen, Medienkonferenzen Aktualität der Website

Internet: Kriterien zur Beurteilung von Internet-Angeboten, Chancen und Risiken dieses Mediums

Statements vor Publikum

Konstellationen und Dynamiken bei Krisen und Erkennung von Eskalationen

Instrumente zur Verhinderung oder zur Meisterung von Krisen

Erstellung Krisenmanual

6 – Auftrittskompetenz (2 Tage)

Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Präsentationen

Gestaltung eines zielgruppengerechten und wirkungsvollen Auftritts

Korrekt und wirkungsvoller Einsatz von Instrumente

Optimierung des eigenen Stils

Business Knigge